

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงพยาบาลปะนาเระ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

## คำนำ

โรงพยาบาลปะนาเระ เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๓๐ เตียง ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้เพียงพอหรือไม่เพียงพอ พบปัญหาอุปสรรคและนำมาปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และในปีต่อไป ให้คุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปะนาเระ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุในปีต่อไป

โรงพยาบาลปะนาเระ  
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
บทที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๔
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดงประมาณ	๕
บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปะนาเระ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปะนาเระ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกันประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบ แห่งชาติที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการเสริมยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุขและค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง

นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงาน เป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน การประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

โรงพยาบาลปะนาเระ จึงจัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นำไปปรับปรุง แก้ไขในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลปะนาเระจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ลดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ หน่วยงานจัดซื้อในโรงพยาบาลปะนาเระมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

๓.๕ โรงพยาบาลปะนาเระ มีการประชุมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการ ปรับปรุงกระบวนการ อย่างต่อเนื่อง

## บทที่ ๑

### รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลปะนาเระ

.....

โรงพยาบาลปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการ ที่เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

#### ๑. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

##### ๑. วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โรงพยาบาลปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ได้รับจัดสรร งบประมาณ ดังนี้

๑) เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) วงเงิน ๒๓,๐๗๓,๕๖๔.๐๑ บาท	
๑.๑ สิ่งก่อสร้าง	วงเงิน ๖๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๒ ยา	วงเงิน ๗,๐๔๙,๕๖๘.๑๐ บาท
๑.๓ วัสดุการแพทย์ทั่วไป	วงเงิน ๕๕๒,๘๗๐.๐๐ บาท
๑.๔ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	วงเงิน ๘,๒๔๒,๓๗๘.๐๐ บาท
๑.๕ วัสดุทันตกรรม	วงเงิน ๕๖๑,๒๒๙.๕๘ บาท
๑.๖ วัสดุทั่วไป	วงเงิน ๔,๔๒๑,๑๓๖.๓๓ บาท
๑.๗ ครุภัณฑ์อื่นๆ	วงเงิน ๑,๕๙๗,๓๘๕.๐๐ บาท

##### ๒) งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

วงเงิน ๖,๔๖๐,๑๔๑.๔๘ บาท

๒.๑ ครุภัณฑ์	วงเงิน ๑,๐๕๙,๙๑๗.๓๔ บาท
๒.๒ สิ่งก่อสร้าง	วงเงิน ๕,๔๐๐,๒๒๔.๑๔ บาท

๑.๑ การวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์และวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (เงินบำรุง)

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทของวัสดุครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ		ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)		
เงินบำรุง	๑. ยา	๓๓๙	๒๕.๘๐	เฉพาะเจาะจง
	๒. วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๑๗๔	๑๓.๒๕	
	๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๖๙	๒๐.๔๗	
	๔. วัสดุทันตกรรม	๓๑	๒.๓๕	
	๕. วัสดุทั่วไป	๔๘๓	๓๖.๗๖	
	๖. ครุภัณฑ์	๑๘	๑.๓๗	
	รวม	๑,๓๑๔	๑๐๐	

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๑ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลปะนาเระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่วัสดุทั่วไป จำนวน ๔๘๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๖ จัดซื้อยา จำนวน ๓๓๙ รายการคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๐ และจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๖๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๗ ตามลำดับ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ การวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภทของวัสดุ ครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ		ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน (บาท)		
	ยา	๗,๐๒๓,๐๑๓.๒๕	๓๗.๖๑	
	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๑,๕๙๒,๙๖๘.๔๖	๘.๕๓	
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๕,๖๒๘,๑๗๗.๗๑	๓๐.๑๔	
	วัสดุทันตกรรม	๒๑๑,๑๗๖.๑๓	๑.๑๓	
	วัสดุทั่วไป	๒,๗๘๓,๒๓๖.๐๐	๑๔.๙๑	
	ครุภัณฑ์	๑,๔๓๔,๒๖๗.๐๐	๗.๖๙	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๘,๖๗๒,๘๓๘.๕๕	๑๐๐	

ตารางที่ ๒ แสดงงบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๓ การวิเคราะห์จำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์และวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (งบค่าเสื่อม)

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทของวัสดุครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ		ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)		
งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์	๑๙	๙๒.๓๑	เฉพาะเจาะจง
	สิ่งก่อสร้าง	๑๖	๗.๖๙	เฉพาะเจาะจง
	รวมจำนวนรายการ	๓๕	๑๐๐	

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนรายการ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๓ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลปะนาเระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) โดยจัดซื้อ ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๖ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๗.๖๙ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

**๑.๔ การวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าเสื่อม)**

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภทของวัสดุ ครุภัณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ		ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน (บาท)		
งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์	๑,๐๕๙,๓๑๕.๒๐	๑๖.๗๐	
	สิ่งก่อสร้าง	๕,๒๘๖,๔๕๑.๔๒	๘๓.๓๑	เฉพาะเจาะจง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖,๓๔๕,๗๖๖.๖๒	๑๐๐	

ตารางที่ ๔ แสดงงบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๔ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลปะนาเระ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) โดยจัดซื้อ ครุภัณฑ์ วงเงิน ๑,๐๕๙,๓๑๕.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และสิ่งก่อสร้าง วงเงิน ๕,๒๘๖,๔๕๑.๔๒ บาทคิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๓๑ โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๔๙	๒๕,๐๑๘,๖๐๕.๑๗	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
วิธีประกาศเชิญชวน (E-bidding)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุงและงบค่าเสื่อม)



## บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ (๑) ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ คือ

### ๒.๑) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากวิเคราะห์ผลตารางที่ ๕ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พบว่า โรงพยาบาลปะนาเระ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด วงเงิน ๒๕,๐๑๘,๖๐๕.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกินที่กฎกระทรวงกำหนด (๕๐๐,๐๐๐ บาท) และมาตรา ๕๖ (๒) (ง) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่อ อันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และการจัดหาพัสดุของจังหวัดที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจยังคงต้องอาศัยผู้รับจ้างในพื้นที่ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

### ๒.๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดซื้อพัสดุนอกแผน พัสดุดูเกิน จำนวนมากโดยไม่ได้ วางแผนล่วงหน้าไว้ก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙

๒. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือผลสำเร็จของงาน หรือได้สินค้าคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ หรือหน่วยงานได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการ

๓. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๔. ประสบปัญหาเกี่ยวกับการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น

### ๒.๓) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และการเกิดโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนและการจัดหาพัสดุให้ทันตามความต้องการของผู้ใช้

๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. โรงพยาบาลไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดสเปคเครื่องมือแต่ละอย่าง

๔. สถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-๑๙

## บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมดเป็นเงิน ๒๙,๕๓๓,๗๐๕.๔๙ บาท ใช้ไป ๒๕,๐๑๘,๖๐๕.๑๗ บาท สามารถประหยัดงบประมาณจากการบริหารจัดการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนเงินบำรุงประจำปีอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ส่วนรายการก่อสร้างที่ต้องใช้งบประมาณสูงและไม่เร่งด่วน ต้องพิจารณาสภาพคล่องทางการเงินของหน่วยงานด้วย

**บทที่ ๔**  
**แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมกำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า คุ่มทุน ประหยัด และให้มีประสิทธิผลสูงสุด
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. วางแผนและดำเนินการตามแผนและกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.๑ และมีกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๔. วางแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถ้ามีสถานการณ์โรคระบาด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางนุรีสัน นิจิ)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นายอนันต์ ชินตือระ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะนาเระ

## ภาคผนวก

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางนุรีสัน นิจิ
๒. นางสาวภาวิณี ศรีทองเชื้อ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ปกหลัง